

米谷公民館利用報告書

※使用後は必ずこの用紙に記入してください。また、夜間の使用時間は午後10時までです。利用後は「鍵」を夜間管理人さんに返してください。

利用上の注意事項

1. 利用後はきちんと**整理整頓**をお願いします。
2. **館内は禁煙**となっています。喫煙は玄関入り口右側の灰皿のある場所で行ってください。
3. 利用中に**施設の破損または設備の故障等が発生**した場合は、速やかに公民館事務室又は管理人に報告してください。

↓ご意見などありましたらご記入ください

4. 帰るときの確認

- ★**火の始末**は大丈夫ですか。
- ★窓やドアの**戸締まり**は大丈夫ですか。
- ★**利用前の状態**になっていますか。
- ★**電気の消し忘れ**等はありませんか。
- ★忘れ物はありませんか。
- ★ゴミは責任を持ってお持ち帰り願います。

以上の点に注意して使用してください。後始末が悪かったり注意事項を守らなかった場合には、責任者の方に連絡してやり直しをしてもらうことがあります。また、利用停止となることもあります。

尚、ハッピールームは飲食禁止です。

| | | | | | |
|---------------|------------------------------------|--------------------------|--------|--------|-------------|
| 利用日時 | 令和 年 月 日 () | 午前 時 分 | 午後 時 分 | 午前 時 分 | 午後 時 分 |
| 利用目的 (行事名) | | | | | |
| 利用室名 | ・研修室 1 ・研修室 2 ・研修室 3 ・調理室 | ・日本間 1 ・日本間 2 ・ホール | 参集人員 | 男女計 | 名 名 名 |
| 利用団体 | | | 代表者氏名 | | |

付帯料(冷房・暖房)使用報告

時 分～ 時 分まで付帯料(冷房・暖房)を利用しました。※1時間単位です。