

米谷公民館利用報告書

※使用後は必ずこの用紙に記入してください。また、夜間の使用時間は午後9時45分までとし、午後10時前には「鍵」を管理人さんに返してください。※スポ少関係の貸出は午後9時までとなります。

利用上の注意事項

1. 利用後はきちんと整理整頓をお願いします。
2. 館内は禁煙となっています。喫煙は玄関入り口右側の灰皿のある場所をお願いします。
3. 利用中に施設の破損または設備の故障等が発生した場合は、速やかに公民館事務室又は管理人に報告してください。

↓ご意見などありましたらご記入ください

4. 帰るときの確認

- ★火の始末は大丈夫ですか。
- ★窓やドアの戸締まりは大丈夫ですか。
- ★利用前の状態になっていますか。
- ★電気の消し忘れ等はありませんか。
- ★忘れ物はありませんか。
- ★ゴミは責任を持ってお持ち帰り願います。

以上の点に注意して使用してください。後始末が悪かったり注意事項を守らなかった場合には、責任者の方に連絡してやり直しをしてもらうことがあります。また、利用停止となることもあります。

尚、ハッピールームは飲食禁止です。

利用日時	平成 年 月 日 ()	午前 時 分 ~ 午後 時 分	午前 時 分 ~ 午後 時 分
利用目的 (行事名)			
利用室名	・研修室 1 ・研修室 2 ・研修室 3 ・調理室	・日本間 1 ・日本間 2 ・ホール ・ハッピールーム	参集人員 男女計 名 名 名
利用団体		代表者氏名	

付帯料(冷房・暖房)使用報告

時 分 ~ 時 分まで付帯料 (冷房・暖房) を利用しました。※1時間単位です。